



## Mitarbeiter\*in Verwaltung auf Minijob-Basis

HORIZONT e.V. ist ein gemeinnütziger Verein für obdachlose Kinder und ihre Mütter in München. Der Name steht für das Ziel, den Betroffenen neuen Mut und Lebensperspektiven zu geben. Im HORIZONT-Haus bieten wir ein geschütztes Zuhause auf Zeit und unterstützen Frauen mit ihren Kindern auf dem Weg zurück in die Gesellschaft. Die Initiative wurde 1997 von der Schauspielerin Jutta Speidel gegründet.

**Zur Unterstützung in der Verwaltung der HORIZONT-Geschäftsstelle suchen wir AB SOFORT eine\*n**

### Mitarbeiter\*in

auf Minijob-Basis, für 1-2 Tage (insg. 6-8 Stunden) pro Woche

#### Ihre Aufgabenbereiche und Tätigkeiten

- Erstellen von Spendenquittungen
- Datenbankverwaltung
- Bearbeiten von Fördermitgliedschaften
- Aufgaben im Bereich vorbereitende Buchhaltung
- Allgemeine Korrespondenz und Verwaltungstätigkeiten

#### Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sicherer Umgang mit Excel sowie allen Microsoft Office Programmen
- Hohe Affinität im Umgang mit Zahlen
- Sie sind gewissenhaft, zuverlässig und flexibel

#### Das erwartet Sie

- Sympathisches, professionelles Team
- Tätigkeit im sozialen Umfeld
- Arbeitsplatz im Herzen von München

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte ausschließlich per E-Mail an Frau Christine Lindemann senden (gerne mit Verweis auf das Stellenportal): [c.lindemann@horizont-ev.org](mailto:c.lindemann@horizont-ev.org). Vielen Dank.